

Instruktion för ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål - drift

Bilaga 3a

I samband med verksamhetsplan och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

Övergripande information

- CM2 avser driftåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
 - Flikar som inte fylls i ska tas bort - Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda
- På fliken Sammanställning ansökningar finns stöd för att sammanställa totalt ansökt belopp med hjälp av referenser till de olika flikarna, raderna kan kopieras om flera ansökningar görs inom samma ändamål

Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ärendet i ILS-webb samt registreras i Hypergene enligt tidplan, dvs en vecka innan ärendet ska vara klarmarkerat i ILS-webb.

2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå att budgetjusteringen avser kostnader (drift)
- Det ska framgå vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis Biologisk mångfald)
- Det ska framgå vilket belopp budgetjusteringen uppgår till

3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i ärendet

- Det ska framgå att budgetjusteringarna som beskrivs avser drift

4. Registrering i Hypergene görs enligt rutinbeskrivning som finns på intranätet



Stockholms
stad



Sammanställning nämndens ansökningar

Budgetjusteringar för driftåtgärder

Fliknamn

Avveckling omstrukturering

Kommunalt bostadsbidrag

Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för driftåtgärder

Projektnamn	Belopp
Friherregatan 7 165 58 Hässelby, Fondbersån 2, Fastighetsägare: Svenska Bostäder, Sandviksvägen 155 Fastighetsbe	9,7
KBH	0,2
	9,9

Avveckling omstrukturering

Information om medel för lokaländamål finns på intranätet:

Hyres- och lokalfrågor

Inför ansökan eller begäran om budgetjustering ska kontakt med lokalförsörjningsenheten på stadsledningskontoret ske.

Ansökan och begäran i samband med:

Tertialrapport 2

Nämnd:

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Kontaktperson:

Josef Boulaich

Epost:

Jose.Boulaich@stockholm.se

Roll/Titel:

Lokalstrateg

Ansökan

Bakgrund (beskriv lokalsituationen som föranleder ansökan, fakta som är viktig för bedömningen)

Ansökan avser medel för avveckling och omstrukturering av lokaler för flera verksamheter.

Motivering (t.ex. den stadsgemensamma nyttan)

Ansökan avser medel för avveckling och omstrukturering av lokaler för flera verksamheter.

Objektets adress, fastighetsbeteckning och fastighetsägare:

Friherregatan 7 165 58 Hässelby, Fondbersån 2, Fastighetsägare: Svenska Bostäder,
Sandviksvägen 155 Fastighetsbeteckning, Skolörten: Fastighetsägare: Micasa Fastigheter i Stockholm AB
Bräckeatan 16 Fastighetsbeteckning: Arvikbläcket 2 Fastighetsägare: Svenska Bostäder

Löptid för kontraktet t.o.m. (datum) samt uppgift om ev. uppsägning

Budget		
Totalt belopp för denna ansökan:	9,7	mnkr
9,7 mnkr		kr
Det sökta beloppet avser: Tomgångshyra		

Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning

Stadsdelsnämnderna kan ansöka om budgetjustering för ersättning av eventuella merkostnader för kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning.

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Tertialrapport 2

Nämnd:

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Kontaktperson:

Anna Samuelsson

Epost:

anna.samuelsson@stockholm.se

Telefon:

08-50804259

Ansökt belopp

Utfall till och med T2 (jan-aug)

Prognos sept-dec

0,2 mnkr

0,1 mnkr

0,1 mnkr

Eventuella övriga upplysningar

KBH